

ANUNȚ

Având în vedere prevederile :

- Legii nr.188/1999 privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

- Hotărârii Guvernului nr.611/2008 pentru aprobarea normelor privind organizarea și dezvoltarea carierei funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;

CONSILIUL LOCAL REȘIȚA

organizează concurs prin recrutare pentru funcția publică de conducere vacantă de Șef Serviciu la Serviciul Juridic, Executări Silite, Licitații, Contracte și Achiziții Publice, din cadrul aparatului de specialitate al Primarului Municipiului Reșița

A.SERVICIUL JURIDIC, EXECUTĂRI SILITE, LICITAȚII, CONTRACTE și ACHIZIȚII PUBLICE

Șef Serviciu – clasa I - un post

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile generale prevăzute de art. 54 din Legea nr. 188/1999 privind Statutul funcționarilor publici (r2), cu modificările și completările ulterioare;

1. Condițiile de participare și specifice sunt :

- studii universitare de licență absolvite cu diplomă sau studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență în domeniul științe juridice/drept, specializarea drept;

- să fie absolvenți de masterat sau de studii postuniversitare în domeniul administrației publice, management sau în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice (cu respectarea prevederilor art.153 alin.(2) din Legea nr.1/2011 a educației naționale, cu modificările și completările ulterioare);

- vechime în specialitatea studiilor necesare exercitării funcției publice minimum 2 ani;

2. Condiții de desfășurare a concursului:

Concursul se organizează la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, în data de:

- 11 iulie 2017, ora 10.00- proba scrisă;

- 13 iulie 2017, ora 14.00 – interviul.

3. Bibliografia:

- o Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.188/1999, privind Statutul funcționarilor publici, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.7/2004 privind codul de conduită al funcționarilor publici, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.554/2004 privind contenciosul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Hotărârea de Guvern nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare;
- o Legea nr.101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor, cu modificările și completările ulterioare;

- Ordonanța Guvernului României nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța Guvernului României nr.27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petițiilor;
- Legea nr. 18/1991, a Fondului Funciar, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2000, pentru reconstituirea dreptului de proprietate asupra terenurilor agricole și celor forestiere, solicitate potrivit prevederilor Legii fondului funciar nr.18/1991 și ale Legii nr. 169/1997;
- Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Dosarele de înscriere la concurs se depun la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I până în data de **26 iunie 2017, ora 16⁰⁰**.

Dosarul de înscriere la concurs trebuie să conțină în mod obligatoriu documentele prevăzute la art. 49 din Hotărârea Guvernului României nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- copia actului de identitate;
- formularul de înscriere, conform anexei nr. 3 la H.G. nr. 611/2008, cu modificările și completările ulterioare;
- copiile diplomelor de studii și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări;
- copia carnetului de muncă sau, după caz, adeverință care să ateste vechimea în muncă și, după caz, în specialitate - număr pagini;
 - cazierul judiciar (acesta poate fi înlocuit cu o declarație pe proprie răspundere, cu obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data la care a fost declarat admis în urma selecției dosarelor, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire);
- adeverință care să ateste starea de sănătate corespunzătoare;
- declarația pe propria răspundere sau adeverința care să ateste că nu a desfășurat activități de poliție politică.

Copiile de pe actele prevăzute mai sus se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale.

Relații suplimentare se pot obține la sediul Consiliului Local Reșița, strada P-ța 1 Decembrie 1918 nr.1A, Corp II, etaj I și la telefon 0255.22.16.77.

PRIMAR

